

Compte-rendu de la réunion de l'Association des Parents d'Élèves

Jeudi 10 octobre 2019 19h45

Etaient présents : Les membres du bureau (Nicolas Chopinaud, Nadège Bresson, Samuel Chatelan, François Albert), Sandrine Pain pour représenter la mairie, et 8 parents qui souhaitent apporter leur aide ou continuer leur soutien. Nous remercions toutes les personnes présentes.

Ordre du jour :

- 1 Officialisation du nouveau bureau
- 2 Missions administratives à effectuer par le bureau
- 3 Planning des manifestations + Budget
- 4 Infos concernant l'école
- 5 Organisation des premières manifestations
- 6 Préparatifs pour Noël
- 7 Page Facebook

1. Officialisation du nouveau bureau

Suite à l'Assemblée Générale du 3/10/19, un nouveau bureau a été élu :

- Président : CHOPINAUD Nicolas
- Vice-présidente : BRESSON Nadège
- Trésorier : CHATELAN Samuel
- Secrétaire : ALBERT François

A noter, il intègre Nadège Bresson qui a proposé de rejoindre l'équipe.

2. Missions administratives à effectuer par le bureau

- Finaliser la déclaration du nouveau bureau à la préfecture
- Récupération de tous les éléments nécessaires au bon fonctionnement de l'APE
- Voir les mairies concernées pour des demandes de subventions
- Demandes de devis banques et assurances pour changement
- Ouverture de compte à Colruyt

3. Planning des manifestations + Budget

Le budget prévisionnel 2019-2020 est présenté (voir ci-dessous). Dans la partie « Bénéfices », les manifestations qui apparaissent sont celles de l'année précédente avec le montant correspondant.

Le budget prévisionnel, en l'état, est déficitaire. Il convient donc d'organiser de nouvelles manifestations dans l'objectif de l'équilibrer.

Budget prévisionnel 2019 – 2020

Dépenses		Bénéfices	
Pour l'école			
Planetarium (570 d'entrées + 400 x 3 de bus)	1 770,00 €	Repas caillettes ACCA	550,00 €
Observation astronomique	1 000,00 €	Vente sapins de Noël	200,00 €
Sortie raquettes	1 095,00 €	Vente Chocolats de Noël	550,00 €
Total	3 865,00 €	Bourse aux jouets/Marché de Noël	400,00 €
Fonctionnement APE		Matinée boudins/caillettes	450,00 €
Assurance MACIF	217,00 €	Buvette spectacle	250,00 €
Tenue de compte	57,00 €	2 soirées yoga ?	150,00 €
Courriers/Timbres/papiers	50,00 €	Fête de fin d'année au camping	370,00 €
Location fond de Noël/tirages photos/cartes de vœux	45,00 €		
Total	369,00 €		
TOTAL DEPENSES	4 234,00 €	TOTAL RECETTES	2 920,00 €

Les manifestations projetées pour cette année sont :

- **La matinée boudins-caillettes – le 17/11/19**

Accompagnée d'une petite tombola. Le boudin est fabriqué sur place. 5 ou 6 personnes sont nécessaires pour aider à la fabrication + les personnes pour préparer et vendre. Un coupon sera transmis via les cahiers de l'école pour demander de l'aide et faire les pré-commandes.

- **Le repas caillettes de l'ACCA – le lundi 2/12**

Repas organisé avec les chasseurs. Installation des tables le dimanche précédent. Une dizaine de personnes est nécessaire pour aider le service lors de la soirée.

- **Animation de Noël (marché ?) – le 8/12**

Proposé : marché de Noël (si artisans intéressés), vente de sapins, bourse aux jouets et animations (jeux en bois, maquillage, promenades avec des ânes, atelier biscuits...).

- **Vente de chocolats pour Noël**

Avec Les Croquants ?

- **La chorale de l'école – le 20/12**

Buvette + vente par l'école d'objets fabriqués par les enfants (à confirmer), voir si un photographe pourrait faire des photos des enfants.

- **Spectacle des enfants en mai ? => demander à l'école**

- **Soirées yoga ? => demander à Sabrina si elle souhaite renouveler, sinon Nicolas propose une activité tai-su et Laura un atelier danse contemporaine. Vérifier auprès de l'assurance pour des activités sportives occasionnelles.**

- **La kermesse - Le 3/7**

Accompagnée d'une tombola.

- **Une soirée carnaval avec vente de crêpes – le 21/2**

- **Un loto ?** L'idée d'organiser un loto est discutée. Il apparaît que c'est une manifestation

chronophage et compliquée à organiser. Il est préféré d'organiser une tombola (ou un panier garni) cette année.

- **Vente de brioches et chocolats pour Pâques**

Avec la boulangerie de St-Nazaire. Faire des pré-commandes. Démarcher le club des Anciens.

- **Organisation d'un spectacle – mi avril ?**

Accompagné d'un goûter. Faire venir une troupe. Vente des entrées + goûter. A réfléchir, il est fait remarquer que l'intervention d'une troupe coûte cher et constitue donc un risque.

- **Vente de fleurs – fête des mères, le 7/6**

4. Infos concernant l'école

Le journal de l'école ne sera pas reconduit. Un nouveau projet est à définir.
La réalisation des cartes de vœux n'est pas confirmée.

5 Organisation des premières manifestations

Cf paragraphe 3.

Faire passer les coupons dans les cahiers le 4/11. Déclaration débit de boisson 15 j avant.
Déclaration assurance.

6 Préparatifs pour Noël

Cf paragraphe 3.

7 Page Facebook

Une page Facebook APE Saint-Nazaire a été créée.